**प्रस्तावमा आधारित नयाँ तथा संचालनमा आएका प्राविधिक तथा वहुप्राविधिक शिक्षालयहरुलाइ सहयोग कार्यक्रमअन्तर्गत विद्यालयसंग गरिएको**

***सम्झौता फाराम***

***cf=j=२०७६÷०७७***

|  |
| --- |
| विद्यालयको नाम M  ठेगाना M  खाता न +=  सम्पर्क न +=  इमेल ठेगाना |

प्रदेश सरकार

प्रदेश नं. ५

सामाजिक विकास मन्त्रालय

शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय

सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय

.................

**सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय र प्रस्तावमा आधारित नयाँ तथा सचालनमा आएका प्राविधिक तथा वहुप्राविधिक शिक्षालयहरुलाइ सहयोग कार्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धमा भएको सम्झौता**

१ सन्दर्भ

आ. व. २०७६/०७७ मा सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय, सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय प्रदेश न ५ द्धारा कार्यान्वयन गरिने प्रस्तावमा आधारित नयाँ तथा सचालनमा आएका प्राविधिक तथा वहुप्राविधिक शिक्षालयहरुलाइ सहयोग कार्यक्रमअन्तर्गत वजेट उप शिर्षक न 350000२२ को खर्च शिर्षक नं २५३११ मा प्राप्त अनुदान रु २५०००००। (अक्षरुपी पच्चीस लाख मात्र ।) र विद्यालयले वेहोर्ने लागत सहभागिता रकम रु ( )गरी जम्मा रकम रु ( ) को प्रस्तावमा आधारित नयाँ तथा सचालनमा आएका प्राविधिक तथा वहुप्राविधिक शिक्षालयहरुलाइ सहयोग निर्देशिका २०७६ को दफा ६ का सहयोगका क्षेत्र भित्र रही कार्यक्रम कार्यान्वयनको लागि श्री सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय ............... (यस पछि प्रथम पक्ष भनिने) र श्री ……………………….,………………….. विद्यालय , …………………. .जिल्ला …………………………………………. गाउँपालिका नगरपालिका उप महानगरपालिका …………………. वडा ..... ... (यस पछि दोस्रो पक्ष भनिने) बीच देहायअनुसारको शर्तमा रहने गरि यो सम्झौता पत्रमा हस्ताक्षर गरी लियौ /दियौ । इति सम्वत २०७६। । । मा शुभम् ।

(२) प्रथम पक्ष सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयले पालन गर्नुपर्ने सर्तहरु

(२.१) दोस्रो पक्षले पेश गरेको कार्यक्रमको औचित्यता हेरि कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहयोग गर्ने ।

(२.२) सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय ले विद्यालयको नाममा बैङ्क मा रहेको हिसाव खाता नं मा यस आर्थिक वर्षको लागि सो शिर्षकमा विनियोजित रकम मध्ये सम्झौता पश्चात ४० प्रतिशत र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तथा प्राप्त भए पश्चात ६० प्रतिशत अनुदान रकम प्रदान गर्ने ।

(२.३) विद्यालयलाई उपलब्ध गराइएको अनुदान रकमको सदुपयोगको सुनिश्चितता नभएसम्म सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय पूरा बजेट निकासा दिन बाध्य हुने छैन ।

(२.४) प्रथम पक्षले कार्यक्रम सञ्चालनको अनुगमन गरी दोस्रो पक्षलाइ पृष्ठपोषण प्रदान गर्ने

(३ ) दोस्रो पक्ष विद्यालयले पालन गर्नुपर्ने सर्तहरु

* प्रस्तावमा आधारित नयाँ तथा सचालनमा आएका प्राविधिक तथा वहुप्राविधिक शिक्षालयहरुलाइ सहयोग निर्देशिका २०७६ वमोजिमका क्षेत्रको अधिनमा रही खर्च गर्ने
* निर्देशिका वमोजिमका क्षेत्रमा खर्च गर्दा सार्वजनिक खरिद ऐन तथा नियमावली र आर्थिक कार्यविधि ऐन अनुसार खर्च गर्ने ।
* सम्वन्धीत विद्यालयले वेहोर्ने लागत सहभागिताको अश समेत सोही क्षेत्रमा खर्च गर्नुपर्नेछ ।
* दफा ६ वमोजिमका क्षेत्रहरु छनौट गर्दा निर्देशिकाको उद्देश्य प्राप्त गर्ने गरि छनौट गरि सञ्चालन गर्नुपर्नेछ ।
* गुणस्तर सुनिश्चितताको लागि प्रयत्नशिल रहनुपर्नेछ ।
* उपलब्ध गराईएको रकमको आन्तरिक तथा बाह्य लेखापरीक्षण गराउनुपर्नेछ ।
* कुनैपनि कार्य गर्दा मितव्ययिता कार्यदक्षता प्रभावकारीता पारदर्शिता र कानुन सम्मत हुनुपर्नेछ ।
* कार्य सम्पन्न पश्चात सरोकारवाला बोलाइ सार्वजनिकीकरण / सामाजिक परीक्षण गराउनुपर्नेछ
* विद्यालयले प्रचलित ऐन नियमावलिको पालना गरी कार्य सम्पन्नको प्रतिवेदन, खर्च प्रमाणित गर्ने विल भरपाइ **२०७७ साल जेठ १५ भित्र अनिवार्य रुपमा** सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालयमा पेश गर्नुपर्नेछ ।

६ अन्य

* कार्यक्रम सञ्चालनको निरन्तरता प्रभावकारिता तथा गुणस्तर सुनिश्चितताका लागि नियमित अनुगमन गर्नु गराउनु दुवै पक्षको जिम्मेवारी हुनेछ । यस कार्यमा सहयोग गर्नका लागि सामाजिक विकास मन्त्रालय, शिक्षा तथा सामाजिक विकास निर्देशनालय तथा अन्य सरोकारवाला निकायले दिएको सुझाव तथा पृष्ठपोषणलाइ कार्यान्वयन गर्नु दुवै पक्षको जिम्मेवारी हुनेछ ।

**प्रथम पक्ष (सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय) को तर्फवाट**  **दोस्रो पक्ष (विद्यालय) को तर्फवाट**

नाम : नाम :

पद : पद : हस्ताक्षर : हस्ताक्षर

नाम : नाम : पद : पद :

हस्ताक्षर : हस्ताक्षर : सम्पर्क नं.

छाप सम्पर्क नं.

विद्यालयको छाप